

**I. I.S. 'Biagio Pascal'**

Via Brembio, 97- 00188 - Via dei Robilant, 2 - 00194 – Roma

Centralino: 06-12112-4205 via Brembio - 06-12112-4225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMIS12300N C.F. 96457680583 Web: [www.pascalroma.edu.it](http://www.pascalroma.edu.it)PEO: RMIS12300N@istruzione.it PEC: [RMIS12300N@pec.istruzione.it](mailto:RMIS12300N@pec.istruzione.it)

Istituto Tecnico Industriale Codice Mecc. RMTF123016

Liceo Scienze Umane Codice Mecc. RMPM123015

Circolare n.26

Ai Docenti

Al personale ATA

Alla DSGA

Al sito web

**Oggetto: Procedura modalità organizzazione uscite didattiche 2025-26**

Al fine di organizzare al meglio le uscite didattiche per l'a.s. 2025-2026, si comunica che la procedura da seguire è la seguente:

**1. Richiesta dell'uscita didattica**

Il docente proponente, con l'approvazione dei colleghi del Consiglio di Classe (CdC), almeno sette giorni prima dell'uscita programmata, invia la richiesta di autorizzazione all'uscita didattica all'email [ufficio.presidenza@itispascal.it](mailto:ufficio.presidenza@itispascal.it), indicando i nomi degli accompagnatori e allegando la documentazione richiesta (designazione docente e richiesta autorizzazione MOD. 1 e 2), disponibile sul sito dell'Istituto (nella sezione "Scuola" - "Le carte della scuola" <https://www.pascalroma.edu.it/documento/>). La documentazione deve essere inviata in un unico file in formato pdf.

**2. Autorizzazione del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico valuta e autorizza o rifiuta l'uscita didattica.

**3. Trasmissione della documentazione**

L'Ufficio di Presidenza invia la documentazione approvata all'Ufficio del Protocollo.

**4. Conferma protocollata**

L'Ufficio del Protocollo assegna il numero di protocollo alla richiesta, chiede la firma digitale al DS e invia la nomina ai docenti accompagnatori.

Si ricorda inoltre ai docenti di:

1. richiedere ai docenti del CdC l'autorizzazione all'uscita didattica tramite RE con la presa visione e adesione di tutti i docenti del CdC;
2. richiedere alle famiglie di spuntare sul RE la presa visione per conoscenza dell'uscita e di spuntare anche l'autorizzazione per l'adesione del proprio figlio alla suddetta uscita.

Si ricorda infine che le uscite didattiche devono essere indicate nella programmazione disciplinare e condivise con i Consigli di Classe.

Roma, 17 settembre

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Volpe

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 D.lgs n.39/93)