

I. I. S. 'Biagio Pascal'

Via Brembio, 97- 00188 - Roma | Via dei Robilant, 2 - 00194 - Roma Centralino:

06121124205 via Brembio | 06121124225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMIS12300N | C.F. 96457680583 | Web: www.pascalroma.edu.it PEO:

RMIS12300N@istruzione.it | PEC: RMIS12300N@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Industriale Codice Mecc.:RMTF123016 Liceo**Scienze Umane Codice Mecc.:RMPM123015**

Circolare n. 117

Alla DSGA
Ai docenti
Agli assistenti specialistici
Agli studenti
Alle famiglie
Al personale ATA
Al sito web

Oggetto: Procedura per la somministrazione di farmaci a scuola

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente scolastico formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori, come da allegato modulo (**allegato1**) corredata da autorizzazione medica che i genitori potranno richiedere, dietro presentazione della documentazione utile per la valutazione del caso: ai servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, ai Pediatri di Libera scelta e/o ai Medici di Medicina Generale in cui siano chiaramente indicati i punti sotto riportati.

Nel rilasciare le autorizzazioni, i Medici, tramite l'apposito modulo (**allegato2**), si atterranno ai criteri di:

1. assoluta necessità;
2. somministrazione indispensabile in orario scolastico;
3. non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
4. fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario;

dovranno indicare in modo chiaro e leggibile:

- nome e cognome dell'alunno;
- patologia dell'alunno;
- nome commerciale del farmaco;
- dose da somministrare e modalità di somministrazione;
- modalità di conservazione del farmaco;
- durata della terapia;
- effetti collaterali;
- indicazioni operative per interventi ed eventuali specifiche somministrazioni per la prima gestione delle urgenze prevedibili per le singole patologie croniche;
- capacità o meno dell'alunno ad effettuare l'auto-somministrazione del farmaco.

Auto-somministrazione:

Nei casi in cui l'alunno minore abbia raggiunto una parziale o totale autonomia nella gestione della propria terapia farmacologica, d'intesa con il medico e la famiglia, è possibile prevedere l'auto-somministrazione.

Per poter soddisfare questa esigenza l'autorizzazione medica, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola, dovrà evidenziare anche la capacità dell'alunno/a a effettuare l'auto-somministrazione del farmaco sorvegliato o coadiuvato dal personale della scuola.

La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico.

Per gli alunni maggiorenni andrà presentata apposita dichiarazione (**allegato 4**).

Procedura attuativa

Accettata la documentazione precedentemente elencata, il Dirigente scolastico:

- verifica la disponibilità del personale scolastico (**Allegato 5**) ad effettuare la somministrazione di farmaci preventivamente consegnati dai Genitori o Esercenti la potestà genitoriale e custoditi a scuola come richiesto dalla famiglia, previa opportuna formazione specifica, effettuata dal Distretto sanitario coinvolgendo anche il Medico curante e la famiglia;

- invia la documentazione al direttore del Distretto della ASL di riferimento territoriale, includendo le informazioni circa:

- la presenza di un locale per l'effettuazione dell'intervento;
- la destinazione di un locale e/o di appositi spazi idonei per la conservazione dei farmaci e delle attrezzature necessari per l'intervento e della documentazione contenente dati sensibili dell'alunno, nel rispetto della normativa vigente;
- la presenza dell'attrezzatura necessaria (armadietto, frigorifero, ecc.) per la conservazione dei farmaci;
- la richiesta di formazione in situazione del personale scolastico individuato;
- predispone l'autorizzazione (**Allegato 5a**) con il relativo piano di intervento per la somministrazione del farmaco, come da esempio (**Allegato 7**) specificando, se il caso, che il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato o coadiuvato dal personale della scuola.

Formazione in situazione

Il Direttore del Distretto sanitario di competenza territoriale, avvalendosi del personale e delle strutture aziendali competenti in materia, prende accordi con il Dirigente scolastico o con il Responsabile della struttura formativa per la realizzazione della formazione in situazione, nel corso della quale viene compilata e sottoscritta dai vari attori un'apposita scheda (**Allegato 3**).

Registrazioni

Tutti gli interventi andranno annotati, su di un apposito "registro di somministrazione" (**Allegato 6**) istituito dal Dirigente Scolastico, a cura da parte del personale che ha effettuato la somministrazione o ha coadiuvato l'alunno all'auto-somministrazione.

Integrazione tra diritto alla salute e diritto alla riservatezza

Nell'applicazione del presente Protocollo, il trattamento dei dati personali e sensibili e tutte le azioni connesse alla somministrazione dei farmaci sono eseguiti nel rispetto della D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Allegati:

1 Richiesta al Dirigente Scolastico

2 Prescrizione del Medico curante alla somministrazione di farmaci in ambito ed orario scolastico

3 Scheda formazione in situazione

4 Comunicazione di assunzione di farmaci in orario ed ambito scolastico

5 Verifica disponibilità del personale alla somministrazione di farmaci salvavita a tutto il personale

5a Autorizzazione al personale disponibile per somministrazione farmaci

6 Registro somministrazione farmaco

7 Piano di azione per farmaco salvavita da personalizzare in funzione dello specifico caso

Roma, 10 novembre 2025

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Volpe

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 D.L.gvo n.39/93)

