

**I. I. S. 'Biagio Pascal'**

Via Brembio, 97- 00188 - Roma | Via dei Robilant, 2 - 00194 - Roma

Centralino: 06121124205 via Brembio | 06121124225 Via dei Robilant

Codice meccanografico RMIS12300N | C.F. 96457680583 | Web: [www.pascalroma.edu.it](http://www.pascalroma.edu.it)

PEO: RMIS12300N@istruzione.it | PEC: RMIS12300N@pec.istruzione.it

**Istituto Tecnico Industriale Codice Mecc.:RMTF123016****Liceo Scienze Umane Codice Mecc.:RMPM123015**

Circolare n. 233

Alle famiglie

Agli studenti

Ai Docenti

Alla DSGA

Alla Segreteria didattica

Al Sito web - area news

Alla bacheca d'Istituto

**Oggetto: Organizzazione attività cogestione dei giorni 2-6 Febbraio 2026**

Si trasmette l'organizzazione delle attività di cogestione prevista dal 2 al 6 febbraio 2026, come da delibera n.118 del Collegio dei Docenti del 26 gennaio 2026 e n.7 del Consiglio di Istituto del 29 gennaio 2026.

La cogestione si svolgerà con le seguenti modalità:

- l'ingresso degli studenti avverrà a partire dalle ore 8:00 come ogni regolare giorno di scuola; ogni studente si recherà nella propria classe dove verrà fatto l'appello della giornata dal docente in servizio che registrerà ritardi e assenze. Gli alunni, coadiuvati dal proprio docente, sceglieranno i corsi a cui partecipare durante la giornata e compileranno il modulo google che verrà pubblicato nella bacheca del registro elettronico.
- gli studenti dovranno recarsi nelle proprie aule per poter permettere al docente di svolgere il contrappello nei seguenti orari:
  - dalle 11:10 alle 11:30 il docente della quarta ora provvederà ad effettuare il contrappello. Le attività di cogestione riprenderanno alle ore 11:30.
  - dalle 12:30 alle 13:00 o dalle 13:30 alle 14:00 il docente della quinta o sesta ora, a seconda dell'ultima ora prevista per la classe, provvederà ad effettuare il contrappello.

Durante la settimana ora si svolgerà lezione regolarmente per le classi interessate.

Ogni giorno verrà pubblicato nella bacheca del registro elettronico, prima delle ore 8, il modulo per la scelta dei corsi e successivamente, per ogni classe, prima dell'inizio delle

attività di cogestione, il dettaglio delle scelte degli studenti, in modo che tutti i docenti sappiano dove si trovano i propri alunni. Verrà, inoltre, fornita ad ogni referente dei corsi l'elenco dei partecipanti.

Un gruppo di studenti si occuperà, durante la prima ora, di gestire e analizzare i dati delle scelte effettuate, cercando di evitare criticità a seconda della disponibilità dei posti prevista per ogni corso e fornirà i dati da condividere con docenti e studenti.

Durante la mattinata, per garantire l'ordine, sarà sempre attivo il gruppo della sicurezza facilmente riconoscibile tramite badge e abbigliamento e per gli iscritti sarà vietato abbandonare l'aula per lunghi archi di tempo. Sarà comunque concesso andare ai servizi igienici, ma non più di una persona alla volta.

I docenti, non impegnati diversamente nelle attività concordate, rispetteranno il loro orario di servizio nelle loro aule garantendo vigilanza in questi luoghi rapportandosi con la vicepresidenza ed i rappresentanti istituto studenti.

Si ricorda ai docenti che si sono offerti per svolgere i corsi che questi ultimi potranno ricadere o meno durante il loro orario di servizio, secondo il calendario stilato dai rappresentanti d'Istituto e condiviso in bacheca Argo. A tal proposito si specifica che, qualora siano impegnati a svolgere i suddetti corsi durante l'orario di servizio, il contrappello nella loro classe sarà fatto da un docente dello staff di Vicepresidenza o da un loro delegato.

Sarà sempre e comunque vigente il Regolamento d'istituto, eventuali infrazioni saranno segnalate all'ufficio di presidenza dai docenti in servizio e/o dagli studenti in vigilanza. Si auspica che tutti diano prova di responsabilità e correttezza, nonché di rispetto verso gli altri, le strutture e i beni della scuola, e che quindi non si verifichi nessun episodio a rilevanza disciplinare.

Al termine di ogni attività gli spazi andranno lasciati più in ordine possibile in modo tale da non gravare sul lavoro dei collaboratori.

Si confida nella collaborazione di tutto il personale della scuola per una attenta vigilanza degli spazi comuni, esterni ed interni.

Inoltre, si precisa che, durante la settimana di cogestione:

- gli studenti non sono tenuti a consegnare i propri telefoni cellulari
- gli ingressi in seconda ora e le uscite anticipate saranno ammesse solo se motivate e giustificate da opportuna documentazione
- gli studenti devono essere nelle classi dei corsi scelti tramite modulo Google oppure, se non hanno scelto nessun corso, nella propria classe secondo l'orario consueto e non devono sostare nei corridoi o negli altri spazi interni e/o esterni della scuola.
- Il servizio Break-app rimane attivo con le modalità

Roma, 01 febbraio 2026

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio Volpe

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 D.lgs n.39/93)