

I. I. S. 'Biagio Pascal'

Via Brembio, 97- 00188 - Roma | Via dei Robilant, 2 - 00194 - Roma
Centralino: 06121124205 via Brembio | 06121124225 Via dei Robilant
Codice meccanografico RMIS12300N | C.F. 96457680583 | Web: www.pascalroma.edu.it
PEO: RMIS12300N@istruzione.it | PEC: RMIS12300N@pec.istruzione.it
Istituto Tecnico Industriale Codice Mecc.:RMTF123016
Liceo Scienze Umane Codice Mecc.:RMPM123015

Circolare n.511

Ai Docenti neoassunti in anno di formazione e prova

Ai Docenti Tutor

Ai Componenti del Comitato di Valutazione

Alla DSGA

Al Sito web

OGGETTO: Indicazioni operative per la conclusione del periodo annuale di formazione e prova e per lo svolgimento del colloquio finale dei docenti neoassunti

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, con particolare riferimento agli artt. 437, 438 e 440 concernenti il periodo di formazione e di prova del personale docente;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, commi 115-120;

VISTO il D.M. 16 agosto 2022, n. 226, recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo";

VISTA la nota del 12 maggio 2026 n.51386 del Ministero dell'Istruzione e del Merito relativa al periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti e dei docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo per l'anno scolastico in corso;

CONSIDERATA la necessità di fornire indicazioni operative per la conclusione del percorso annuale di formazione e prova e per lo svolgimento del colloquio finale dinanzi al Comitato di Valutazione;

SI COMUNICA quanto segue

1. Adempimenti dei docenti neoassunti

I docenti neoassunti sono tenuti a completare tutte le attività previste sulla piattaforma INDIRE e a predisporre la documentazione necessaria ai fini della valutazione finale.

In particolare, dovranno risultare completati e inviati tramite mail in formato PDF:

- il **Bilancio iniziale delle competenze**;
- la documentazione, l'analisi e la riflessione sulle attività formative e sulle esperienze professionali confluenti nel **Portfolio** professionale finale;
- le **attività laboratoriali** previste dal percorso formativo, con relativo attestato di frequenza (minimo 12 ore);
- il **Bilancio conclusivo delle competenze**.

Dovranno inoltre essere trasmessi, in formato PDF:

- **Allegato A** relativo alle 4 ore di osservazione in classe;
- **Registro Peer to Peer** debitamente compilato e firmato dal docente neoassunto e dal docente tutor;
- **Piano di sviluppo professionale**.

2. **Requisiti per l'accesso alla valutazione finale**

Ai sensi della normativa vigente, possono accedere alla fase conclusiva del percorso i docenti che abbiano i seguenti requisiti:

- almeno 180 giorni di servizio nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 giorni destinati alle attività didattiche;
- svolgimento di tutte le attività formative obbligatorie previste.

3. **Comitato di Valutazione**

Il Comitato di Valutazione, ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 e dal D.M. n. 850/2015, è composto da:

- il Dirigente Scolastico, con funzioni di Presidente,
- i tre docenti del Comitato dell'Istituzione scolastica,
- il docente tutor del candidato.

Al termine del colloquio finale, il Comitato esprime il proprio parere obbligatorio e non vincolante ai fini della successiva valutazione di competenza del Dirigente Scolastico.

4. **Modalità di svolgimento del colloquio finale**

Il colloquio, come da D.M. 850/2015 art. 13, prende avvio dall'esame della documentazione prodotta dal docente neoassunto, con particolare riferimento al Portfolio professionale, e costituisce un momento di verifica e riflessione sul percorso di formazione e crescita professionale svolto durante l'anno.

Nel corso del colloquio saranno approfonditi:

- la presentazione e l'analisi della documentazione predisposta dal docente concentrandosi sul portfolio;
- la riflessione sul percorso formativo e professionale realizzato;
- il confronto sugli esiti delle attività didattiche, formative e di osservazione reciproca svolte durante l'anno.

Il Test Finale

Il test finale avviene contestualmente al colloquio e verte su una discussione relativa alle competenze previste dall'art. 13 del D.M. 226/2022; è volto a accertare l'acquisizione delle competenze professionali richieste e osservate in modo oggettivo durante il percorso di formazione e prova, ad esempio durante il peer to peer oppure tramite l'allegato A redatto dal tutor.

5. **Ruolo del docente tutor**

Il Docente Tutor avrà il compito di presentare al Comitato le “risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (comma 3, art. 13 D.M. n. 850).

Il docente tutor è, pertanto, tenuto a:

- predisporre l'istruttoria relativa al percorso svolto dal docente neoassunto;
- presentare al Comitato di Valutazione gli elementi utili alla formulazione del parere finale;
- partecipare al colloquio secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il docente tutor dovrà inoltre trasmettere, in formato PDF, la seguente documentazione:

- l'attestato del docente assegnato, scaricabile dalla piattaforma INDIRE,
- la griglia di osservazione degli incontri programmati nell'attività peer to peer (Allegato A),
- l'attestato delle attività svolte in qualità di tutor, scaricabile dalla piattaforma INDIRE,
- eventuale attestato di partecipazione a corsi di formazione per tutor dei docenti neoassunti (erogati dall'Università degli Studi Roma Tre o da altri enti accreditati).

6.

Esiti della valutazione finale

A conclusione delle procedure di valutazione, il Dirigente Scolastico emetterà motivato provvedimento di:

- superamento del periodo annuale di formazione e prova in caso di valutazione favorevole;
- ripetizione del percorso nei casi e secondo le modalità previsti dall'art. 14 del D.M. n. 226/2022;
- proroga del periodo di prova nei casi contemplati dall'art. 438, comma 5, del D.Lgs. n. 297/1994.

7.

Calendario delle convocazioni

In data 8 luglio sono convocati i docenti neoassunti per i colloqui finali secondo il seguente calendario:

Docenti tutor neoimmessi in ruolo	Docenti neoimmessi	Orario
Fransoni	Figliolini	8.00
Fransoni	Ranieri	08.45
Fransoni	Saltamerenda	09.30
Citrigno	Barbini	10.15
Esposito	Fazio	11.00
Lullo	Calcagno	11.45
Lullo	Visco	12.30
Mazzone	Lionello	14.15
Merenda	Crucianelli	15.00
Migliorati	Tomassetti	15.45
Monfalchetto	Ciccozzi	16.30
Pellegrini	Fazolo	17.15
Vito A.	Capone	18:00
Vito A.	Di Bugno	18.45

8.

Modalità e termini di invio della documentazione

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere trasmessa in formato PDF all'indirizzo di posta elettronica istituzionale:

rmis12300n@istruzione.it

all'attenzione del Dirigente Scolastico e del Comitato di Valutazione.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata, a seconda del mittente, una delle seguenti diciture:

“Docente neoassunto Nome Cognome –documenti per valutazione anno di prova a.s. 2025/2026”

“Tutor docente neoassunto Nome Cognome –documenti per valutazione anno di prova a.s. 2025/2026”

La documentazione dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 12 di mercoledì 1 luglio**. Si ricorda che ai sensi della normativa vigente (art. 13 del D.M. 226/2022) il portfolio professionale deve essere consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato di Valutazione almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

9. **Informazioni e supporto**

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi alle Referenti per i docenti neoassunti:

- Prof.ssa Giuditta De Franceschi;
- Prof.ssa Gina Lullo.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Volpe

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 D.L.gvo n.39/93)